अ.भा.आ.संस्थान, नागपुर / **AIIMS, NAGPUR**

गैर-शिक्षण कर्मचारियों के लिए / JOINING REPORT FOR NON-TEACHING STAFF

विषय /Subject**:** अर्जित अवकाश/परिवर्तित अवकाश (चिकित्सा)/ड्यूटी अवकाश/शैक्षणिक अवकाश/ मातृत्व/ पितृत्व अवकाश/ का लाभ उठाने के बाद ज्वाइनिंग रिपोर्ट /Joining Report after availing Earned Leave/Commuted Leave (Medical)/Duty Leave /Academic Leave/Maternity/Paternity Leave.

मैं/I, _____ पदनाम/Designation_____

ग्रीष्म/शीतकालीन अवकाश प्राप्त करने के बाद / after availing summer/winter vacation / _____ दिन की अर्जित छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी (मेडिकल)/एचपीएल/ईओएल/शैक्षणिक छुट्टी//days Earned Leave/Commuted Leave(Medical)/HPL/EOL/Academic Leave से/from _____ तक/to _____ एतद्वारा ड्यूटी के लिए पूर्वाह्न/अपराह्न मे रिपोर्ट कर्ता/ करती हू/ hereby report for duty in the F.N/A.N of _____. निम्नलिखित तारीखें, जो छुट्टियाँ/रविवार/शनिवार थीं, कृपया उनके पहले/ बाद लगायी जा सकती हैं / The following dates, which were holidays /Sundays/Saturday may kindly be prefixed /suffixed :-

दिनांक/Date: _____

हस्ताक्षर /Signature_____

नाम/Name _____

आईडी नम्बर/ID No._____

विभाग/Dept _____

पदनाम/Designation_____

नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र / CERTIFICATE BY CONTROLLING OFFICER.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/Certified that Mr. /Ms/ _____

पूर्वाह्न/अपराह्न में शामिल हुए/ joined in the F.N/A.N of _____.

प्रतिलिपि/Copy to :

स्थापना अनुभाग/Establishment Section